

სსიპ შოთა რუსთაველის თეატრისა და კინოს სახელმწიფო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭო „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-18 მუხლისა და 28-ე მუხლის „დ“ ქვეპუნქტის საფუძველზე ამტკიცებს სსიპ შოთა რუსთაველის თეატრისა და კინოს სახელმწიფო უნივერსიტეტის დრამის ფაკულტეტის შემდეგ დებულებას:

სსიპ საქართველოს შოთა რუსთაველის თეატრისა და კინოს სახელმწიფო უნივერსიტეტის დრამის ფაკულტეტის დებულება

I. ზოგადი დებულებები

§1. რეგულირების სფერო

- (1) ეს დებულება ადგენს სსიპ საქართველოს შოთა რუსთაველის თეატრისა და კინოს სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომი: უნივერსიტეტი) დრამის ფაკულტეტის (შემდგომი: ფაკულტეტი) საქმიანობის წესს და განსაზღვრავს ფაკულტეტის სტრუქტურას.
- (2) დებულების მოქმედება ვრცელდება ფაკულტეტის მართვის ორგანოების, აკადემიური პერსონალისა და პედაგოგების მიმართ.

§2. ფაკულტეტი სტატუსი

- (1) ფაკულტეტი არის უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო და სტრუქტურული ერთეული.
- (2) ფაკულტეტს უნივერსიტეტის სხვა სტრუქტურული ერთეულებისა და პირების წინაშე წარმოადგენს ფაკულტეტის დეკანი.
- (3) ფაკულტეტი იქმნება უნივერსიტეტის წესდებით.

§3. ფუნქციები

ფაკულტეტი იზიარებს უნივერსიტეტის საერთო პასუხისმგებლობას თავის სფეროში, რომელიც დაკავშირებულია უმაღლესი განათლების კანონითა და უნივერსიტეტის წესდებით გაცხადებული მიზნების შესრულებასთან.

§4. ფაკულტეტის სტრუქტურა

- (1) ფაკულტეტის მართვის ორგანოებია:
 1. ფაკულტეტის საბჭო;
 2. სადისერტაციო საბჭო;
 3. დეკანი;
 4. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.
- (2) ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებით შეიძლება შეიქმნას საგანმანათლებლო, სამეცნიერო-კვლევითი ან სხვა სტრუქტურული ერთეული.

§5. ფაკულტეტის საბჭო

- (1) ფაკულტეტის საბჭო არის ფაკულტეტის წარმომადგენლობითი ორგანო.
- (2) ფაკულტეტის საბჭოს შემადგენლობაში შედის ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალი და სტუდენტური თვითმმართველობის წევრები.

- (3) ფაკულტეტის საბჭოში სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენელთა რაოდენობა განისაზღვრება სრული შემადგენლობის 1/4-ით.
- (4) ფაკულტეტის საბჭოს უფლებამოსილება განსაზღვრულია „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 28-ე მუხლით.
- (5) ფაკულტეტის საბჭოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილება აისახება სხდომის ოქმში.

§6. სადისერტაციო საბჭო

- (1) სადისერტაციო საბჭო არის დოქტორანტიისათვის დოქტორის აკადემიური ხარისხის მიმნიჭებელი ორგანო.
- (2) სადისერტაციო საბჭო შედგება ფაკულტეტის სრული და ასოცირებული პროფესორებისაგან (სადისერტაციო საბჭოს წევრები). ამ წესიდან გამონაკლისი დაიშვება უნივერსიტეტის წესდებით.
- (3) სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარეს ირჩევს სადისერტაციო საბჭო, უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს მიერ განსაზღვრული წესით. სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარე აირჩევა სადისერტაციო საბჭოს წევრებისაგან.
- (4) სადისერტაციო საბჭოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილება აისახება სხდომის ოქმში.

§7. დეკანატი

- (1) დეკანატი ხელმძღვანელობს ფაკულტეტს.
- (2) დეკანატი შედგება: დეკანის, დეკანის მოადგილის, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურისა და სამდივნოსაგან (მთავარი სპეციალისტი, სპეციალისტი).
- (3) დეკანის თანამდებობა არჩევითია. დეკანს ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით, ფარული კენჭისყრით.
- (4) ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი ირჩევა ფაკულტეტის საბჭოს მიერ.
- (5) დეკანის მოადგილე და სამდივნოს თანამშრომლები ინიშნება უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მიერ. სამდივნოს თანამშრომელთა რაოდენობა განისაზღვრება უნივერსიტეტის საშტატო განრიგით.
- (6) დეკანის და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელის უფლებამოსილების ვადა შეადგენს 4 წელს. ერთი პიროვნება ზემოაღნიშნულ თანამდებობებზე შესაძლებელია არჩეულ იქნას ზედიზედ არაუმეტეს 2 ვადისა.

§8. დეკანის ფუნქციები

- (1) დეკანი არის ფაკულტეტის ხელმძღვანელი და წარმოადგენს ფაკულტეტს უნივერსიტეტის სხვა სტრუქტურული ერთეულების წინაშე.
- (2) დეკანის ძირითადი უფლებამოსილება განსაზღვრულია „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 29-ე მუხლის მე-3 პუნქტით.
- (3) დეკანის ფუნქციებში შედის:
 1. ფაკულტეტის ხელმძღვანელობა და წარმომადგენლობა;
 2. დეკანატის თავმჯდომარეობა, ფუნქციების გადანაწილება სამდივნოს თანამშრომლებს შორის;
 3. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან ერთად ფაკულტეტის განვითარების კონცეფციის შემუშავება, ფაკულტეტის საბჭოზე განხილვა და აკადემიური საბჭოსათვის წარდგენა;
 4. ფაკულტეტის სასწავლო, კვლევითი და შემოქმედებითი პროცესის ორგანიზება;
 5. ფაკულტეტის საბჭოს სხდომების დანიშვნა და თავმჯდომარეობა;
 6. ფაკულტეტის სახელით სამართლებრივი აქტის – ბრძანების გამოცემა;
 7. სასწავლო წლის დაწყებამდე ფაკულტეტის ბიუჯეტის წარმოდგენა;
 8. სასწავლო წლის დასრულებისას ფინანსური მოხსენების გაკეთება;
- (4) დეკანი პასუხისმგებელია სასწავლო პროცესის დადგენილებაზე, რაც გულისმობს სემესტრის დაწყებამდე სასწავლო დისციპლინებისა და სასწავლო განრიგის შედგენას, პედაგოგებით უზრუნველყოფასა და ფინანსური ხარჯების გათვლას.

§9. დეკანის მოადგილის ფუნქციები

- (1) დეკანის მოადგილე ხელმძღვანელობს დეკანატში განსაზღვრულ მიმართულებას.
- (2) დეკანის მოადგილის უფლებამოსილებაში შედის:
 1. სასწავლო პროცესის დადგენილებაში და სხვა სახის საორგანიზაციო საკითხების გადაწყვეტაში მონაწილეობა.
 2. დეკანის ავადმყოფობის, მივლინებაში, შვებულებაში ყოფნის დროს ცვლის მას.

§10. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

- (1) ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ხელმძღვანელობს დეკანატში განსაზღვრულ მიმართულებას.
- (2) ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელის უფლებამოსილებაში შედის:
 1. სასწავლო პროგრამების შემუშავების ორგანიზება;
 2. სასწავლო პროგრამების და სასწავლო პროცესის მონიტორინგი;
 3. სასწავლო პროცესის ხარისხის კონტროლი;
 4. ფაკულტეტზე სასწავლო, სამეცნიერო-კვლევითი პროცესის ხარისხის შეფასება;
 5. აკადემიური პერსონალისა და პედაგოგების პროფესიული მომზადების შეფასება;
 6. ავტორიზაციისათვის თვითშეფასების მომზადება;

§11. დეკანატის სამდივნო

დეკანატის სამდივნო ასრულებს:

1. დეკანატის, ფაკულტეტის საბჭოს სხდომების გამართვის ორგანიზებას;
2. სტუდენტთა მონაცემების აღრიცხვას, პირადი საქმეების წარმოებას და პერსონალურ ბარათზე აკადემიური შეფასების ასახვას;
3. სასწავლო და საგამოცდო ცხრილების შედგენა და მათზე კონტროლის უზრუნველყოფა;
4. დამამთავრებელი კურსების სტუდენტებისთვის დოკუმენტაციის (დიპლომის დანართი) მომზადება.
5. ფაკულტეტის მართვის ორგანოების – დეკანის, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელის, დეკანის მოადგილის დავალებების და ფაკულტეტის სასწავლო პროცესის უზრუნველყოფისთან დაკავშირებულ სხვა საქმიანობას;
6. სტუდენტებისა და პედაგოგებისათვის საჭირო ცნობების, რეკომენდაციების და სხვა დოკუმენტების მომზადებას.
7. პასუხისმგებელია პირადი საქმეების და ფაკულტეტის სხვა დოკუმენტაციის შენახვაზე.

§12. საჯაროობა

დეკანატში დაცული ინფორმაცია არსებული კანონმდებლობის ფარგლებში საჯაროა, გარდა სტუდენტის პერსონალურ ბარათში შეტანილი პირადი ინფორმაციისა. რაც შეეხება სილაბუსსა და პროგრამას, მისი საჯაროობა განისაზღვრება ავტორის გადაწყვეტილების მიხედვით.

§13. მატერიალური რესურსები

- (1) ფაკულტეტის ფინანსური და მატერიალური უზრუნველყოფა ხდება უნივერსიტეტის მიერ.
- (2) ფაკულტეტის ბიუჯეტი არის უნივერსიტეტის ბიუჯეტის შემადგენელი ნაწილი.

§14. დებულება ამოქმედება

დებულება ძალაშია დამტკიცებისთანავე.