

დამტკიცებულია
საქართველოს შოთა რუსთაველის თეატრისა და კინოს
სახელმწიფო უნივერსიტეტის
წარმომადგენლობითი საბჭოს 2014 წლის
13 მაისი ოქმი N2 დადგენილებით

საქართველოს შოთა რუსთაველის თეატრისა და კინოს
სახელმწიფო უნივერსიტეტის

მაგისტრატურის და დოქტორანტურის დეპარტამენტის

დებულება

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. შოთა რუსთაველის თეატრისა და კინოს უნივერსიტეტის /შემდგომში უნივერსიტეტი/ მაგისტრატურის და დოქტორანტურის დეპარტამენტი /შემდგომში დეპარტამენტი/ წარმოადგენს უნივერსიტეტის სტრუქტურულ ერთეულს.

2. დეპარტამენტი თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონებით, კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტებით, უნივერსიტეტის წესდებით და წინამდებარე დებულებით.

3. დეპარტამენტი თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ანგარიშვალდებულია უნივერსიტეტის რექტორისა და აკადემიური საბჭოს

წინაშე, ასრულებს კანონით გათვალისწინებულ რექტორის მიერ კანონის საფუძველზე დაკისრებულ მოვალეობებს.

მუხლი 2. დეპარტამენტის საქმიანობის სფერო, ძირითადი ამოცანები და ფუნქციები

1. დეპარტამენტის მიზანია სასწავლო პროცესის საერთაშორისო სტანდარტების შესაბამისად წარმართვისა და კონკურენტუნარიანი სპეციალისტების მომზადების პროცესისათვის ხელშეწყობა, მაგისტრატურისა და დოქტორანტურის საფეხურებზე.

2. უნივერსიტეტში მაღალკვალიფიციური სპეციალისტებისა და აკადემიური კადრების მომზადების ორგანიზაციული უზრუნველყოფა.

3. უნივერსიტეტის სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის კოორდინირება და თანამშრომლობა შესაბამის სტრუქტურებთან.

4. სამსახურის ამოცანებია:

ა/ სადოქტორო და სამაგისტრო პროგრამების შესრულებაზე მონიტორინგი;

ბ/ სტუდენტზე ორიენტირებული სწავლების უახლესი მეთოდების დანერგვისათვის ხელშეწყობა;

გ/ საერთაშორისო საგანმანათლებლო სივრცეში ინტეგრაციის ხელშეწყობა;

დ/ უცხოეთისა და საქართველოს სხვა უნივერსიტეტებთან თანამშრომლობით ერთობლივი სამაგისტრო და სადოქტორო პროგრამების განხორციელებისათვის ხელშეწყობა;

ე/ სტუდენტების მობილობის პროცესის ორგანიზაციული უზრუნველყოფა;

ვ/ სტუდენტთა კონტიგენტის რეგისტრაცია;

ზ/ მკაცრი აღრიცხვის დოკუმენტების /დიპლომის დანართის, აკადემიური ცნობის/ მომზადება, გაცემა და აღრიცხვა;

თ/ შემოსული კორესპონდენციის დამუშავება.

ი/ სტუდენტთა ინფორმირება სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ საკითხებზე.

კ/ დოქტორანტურასა და მაგისტრატურაში კონკურსის მოწყობის ორგანიზება.

ლ/ უნივერსიტეტის ხარისხის სამსახურთან ერთად დოქტორანტთა და მაგისტრანტთა მუშაობის მონიტორინგი.

მ/ უნივერსიტეტის ფაკულტეტების სადისერტაციო საბჭოებთან თანამშრომლობა.

მუხლი 3. დეპარტამენტის სტრუქტურა და ხელმძღვანელობა

1. დეპარტამენტი წარმოადგენს უნივერსიტეტის ორგანიზაციულ სტრუქტურულ რგოლს, რომელსაც ხელმძღვანელობს დეპარტამენტის უფროსი.

2. დეპარტამენტის უფროსს თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი.

3. დეპარტამენტის უფროსი:

ა/ წარმართავს დეპარტამენტის საქმიანობას;

ბ/ განსაზღვრავს დეპარტამენტის საქმიანობის პრიორიტეტებს და პასუხისმგებელია მათ განხორციელებაზე;

გ/ ახორციელებს დეპარტამენტის მუშაობის კოორდინირებას უნივერსიტეტის სხვა სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურებთან. თანამშრომლობს სადისერტაციო საბჭოებთან

დ/ ანაწილებს მოვალეობებს დეპარტამენტის თანამშრომლებს შორის.

ე/ წარმოადგენს დეპარტამენტს მესამე პირთან ურთიერთობაში

ვ/ მაგისტრატურის და დოქტორანტურის დეპარტამენტი შედგება დეპარტამენტის უფროსის, მთავარი სპეციალისტის (1) და უფროსი სპეციალისტებისაგან (2).

მუხლი 4. მაგისტრატურის და დოქტორანტურის დეპარტამენტი:

ა/ ახდენს სასწავლო პროცესის განხორციელების ორგანიზაციულ უზრუნველყოფას მაგისტრატურისა და დოქტორანტურის საფეხურებზე;

ბ/ ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან და ფაკულტეტების მიმართულების ლიდერებთან თანამშრომლობით შეიმუშავებს წინადადებებს საგანმანათლებლო პროგრამების შემდგომი განვითარების მიზნით;

გ/ ხელს უწყობს საერთაშორისო და ქვეყნის შიგნით უნივერსიტეტაშორისო სასწავლო პროგრამების დანერგვასა და ამოქმედებას;

დ/ დეპარტამენტის კომპეტენციის ფარგლებში მონაწილეობს შესამუშავებელი ნორმატიული დოკუმენტების შედგენასა და ექსპერტიზაში;

ე/ განიხილავს შემოსულ კორესპონდენციის, საჭიროების შემთხვევაში ამზადებს შესაბამის პასუხებს;

ვ/ ახდენს სტუდენტთა მობილობის პროცესის ორგანიზაციულ უზრუნველყოფას;

ზ/ ახორციელებს ფაკულტეტებიდან წარმოდგენილი სასწავლო პროგრამების კურიკულუმებისა და პედაგოგთა დატვირთვების მონიტორინგს მათი თავსებადობის დადგენის მიზნით.

თ/ ახდენს სტუდენტთა კონტიგენტის /მაგისტრატურა, დოქტორანტურა/ სემესტრული რეგისტრაციის ორგანიზებას;

ი/ უზრუნველყოს სტუდენტებისათვის ინდივიდუალური პაროლის მინიჭებას.

კ/ ახდენს სტუდენტთა საინფორმაციო მონაცემთა ბაზის მუდმივ განახლებას, შევსებას და მონიტორინგს.

ლ/ ახორციელებს ევროკავშირისა და ევროსაბჭოს მიერ შემუშავებული მოდელის შესაბამისი დიპლომის დანართის და აკადემიური ცნობის გაცემას და მათ აღრიცხვას.

მუხლი 5. დეპარტამენტის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია

დეპარტამენტის რეორგანიზაცია ან ლიკვიდაცია ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 6. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის წესი

დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება მისი მიღებისათვის კანონმდებლობით დადგენილი წესით.