

**სსიპ - საქართველოს შოთა რუსთაველის თეატრისა და კინოს სახელმწიფო  
უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღებისა და კონკურსის  
ჩატარების ერთიანი წესი**

**მუხლი 1. ზოგადი დებულებები**

1.1. სსიპ - საქართველოს შოთა რუსთაველის თეატრისა და კინოს სახელმწიფო უნივერსიტეტის პერსონალის სამსახურში მიღებისა და კონკურსის ჩატარების ერთიანი წესი (ტექსტში შემდგომ - „წესი“) შემუშავებულია საქართველოს ორგანული კანონის „საქართველოს შრომის კოდექსის“, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, საქართველოს კულტურისა და ძეგლთა დაცვის მინისტრის 2014 წლის 7 ივლისის № 05/91 ბრძანებით დამტკიცებული საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – საქართველოს შოთა რუსთაველის თეატრისა და კინოს სახელმწიფო უნივერსიტეტის წესდების და სხვა ნორმატიული აქტების საფუძველზე.

1.2. წესის მიზანია უზრუნველყოს სსიპ - საქართველოს შოთა რუსთაველის თეატრისა და კინოს სახელმწიფო უნივერსიტეტის (ტექსტში შემდგომ - „უნივერსიტეტი“) აკადემიური პერსონალის დაკომპლექტება მოქმედი კანონმდებლობის მოთხოვნათა, უნივერსიტეტის აკადემიური და სამეცნიერო მიზნების, აკადემიური თანამდებობის დაკავების მსურველისა და უნივერსიტეტის ინტერესების გათვალისწინებით, რომელიც უნდა შეესაბამებოდეს საჯაროობის, გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპებს.

1.3. წესის დანიშნულებაა, მასში გათვალისწინებული დებულებებისა და პროცედურების მეშვეობით უზრუნველყოს უნივერსიტეტის მოთხოვნებისა და საკონკურსო მონაცემების ობიექტური შეფასება, მათი ერთმანეთთან ურთიერთშეჯერებისა და საერთო ინტერესების მომცველი შრომითსამართლებრივი კავშირის ჩამოყალიბება, ურთიერთსასარგებლო თანამშრომლობის დამყარება უნივერსიტეტის კანონმდებლობით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად.

**მუხლი 2. საკონკურსო თანამდებობაზე არჩევის წინაპირობები**

2.1. პროფესორის თანამდებობაზე 6 წლის ვადით, შეიძლება აირჩეს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომელსაც აქვს სამეცნიერო ან/და პედაგოგიური მუშაობის არანაკლებ 8 წლის გამოცდილება.

2.2. ასოცირებული პროფესორის თანამდებობაზე შეიძლება არჩეულ იქნეს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომელსაც აქვს სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება. სახელოვნებო(შემოქმედებითი) მიმართულების (გარდა თეორიული დარგებისა) ასოცირებული პროფესორის თანამდებობაზე არანაკლებ 4 წლის ვადით შეიძლება არჩეულ იქნეს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომელსაც აქვს სამეცნიერო-პედაგოგიური ან/და სახელოვნებო (შემოქმედებითი) მუშაობის არანაკლებ 4 წლის გამოცდილება.

2.3. ასისტენტ-პროფესორის თანამდებობაზე შეიძლება არჩეულ იქნეს დოქტორის აკადემიური ან მასთან გათანაბრებული ხარისხის მქონე პირი 3 ან 4 წლის ვადით. სახელოვნებო (შემოქმედებითი) მიმართულების (გარდა თეორიული დარგებისა) ასისტენტ-პროფესორის თანამდებობაზე არანაკლებ 4 წლის ვადით შეიძლება არჩეულ იქნეს მაგისტრის აკადემიური ან მასთან გათანაბრებული ხარისხის მქონე პირი.

- 2.4. ასისტენტის თანამდებობაზე შეიძლება არჩეულ იქნეს დოქტორანტი 3 ან 4 წლის ვადით. სახელოვნებო (შემოქმედებითი) მიმართულების (გარდა თეორიული დარგებისა) ასისტენტის თანამდებობაზე შეიძლება დაინიშნოს მაგისტრანტი 2 ან 3 წლის ვადით.
- 2.5. „უმალესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 35-ე მუხლის მე-5 პუნქტის საფუძველზე, სახელოვნებო (შემოქმედებითი) მიმართულების (გარდა თეორიული დარგებისა) აკადემიური თანამდებობა შეიძლება დაიკავოს პირმა, რომელსაც არა აქვს მოპოვებული დოქტორის/მაგისტრის აკადემიური ხარისხი, მაგრამ მისი კვალიფიკაცია დასტურდება პროფესიული გამოცდილებით, სპეციალური მომზადებით ან/და შემოქმედებითი საქმიანობით. ასეთ შემთხვევაში პირის კვალიფიკაცია უნდა შემოწმდეს აკადემიური საბჭოს მიერ დადგენილი მოთხოვნებით.
- 2.6. კვალიფიციური პერსონალის მიერ ამ მუხლით განსაზღვრული შემოქმედებითი მიმართულებით აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად კონკურსში მონაწილე კანდიდატების შეფასების წესი განისაზღვრება დანართი 1-ით განსაზღვრული კრიტერიუმებით.
- 2.7. აკადემიურ თანამდებობაზე არ შეიძლება არჩეულ იქნეს 65 წელს მიღწეული პირი, გარდა უნივერსიტეტის წესდების 30-ე მუხლის მე-10 პუნქტით განსაზღვრული გამონაკლისისა - აკადემიურ თანამდებობაზე შეიძლება განსაზღვრული ვადით არჩეულ იქნეს 65 წელს მიღწეული პირი, ფაკულტეტის საბჭოს რეკომენდაციისა და აკადემიური საბჭოს გადაწყვეტილების საფუძველზე. ფაკულტეტის მიერ რეკომენდაცია გაიცემა და აკადემიური საბჭოს მიერ გადაწყვეტილება მიიღება საბჭოს წევრთა სიითი შეადგენლობის 2/3-ის მხარდაჭერით.

### **მუხლი 3. კონკურსის გამოცხადება**

- 3.1. პროფესორის, ასოცირებული პროფესორის, ასისტენტ-პროფესორისა და ასისტენტის (თეორიული მიმართულებით) თანამდებობის დასაკავებლად კონკურსის გამოცხადების შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს აკადემიური საბჭო და ფორმდება რექტორის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
- 3.2. კონკურსის ჩატარების თარიღი და პირობები ქვეყნდება უნივერსიტეტის ვებგვერდზე და დამატებით, რომელიმე საინფორმაციო წყაროს საშუალებით ინტერნეტში ან პრესაში, საბუთების მიღებამდე არანაკლებ ერთი თვით ადრე. საბუთების მიღება გრძელდება არანაკლებ 10 დღე, რის შემდეგაც ხდება შერჩევა და შედეგების გამოცხადება.
- 3.3. კონკურსის გამოცხადების შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს აკადემიური საბჭო და ფორმდება რექტორის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით. კონკურსის პირობებს ადგენს აკადემიური საბჭო, ზუსტი ვადა და პირობები განისაზღვრება უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით.
- 3.4. კონკურსის გამოცხადების შესახებ გამოცემული ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით, თითოეული მიმართულების სპეციფიკიდან გამომდინარე, აუცილებლობის შემთხვევაში აკადემიური საბჭოს გადაწყვეტილებით, კონკურსანტებისათვის შესაძლოა განისაზღვროს დამატებითი მოთხოვნები.
- 3.5. კონკურსის ჩატარების სხვა აუცილებელი ვადები დგინდება უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით. იმ შემთხვევაში, თუ კონკრეტული საკონკურსო ვადა სრულდება უნივერსიტეტისათვის არასამუშაო ან საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრულ უქმე დღეს, კონკრეტული საკონკურსო ვადის დასრულების დღედ ითვლება მომდევნო სამუშაო დღე.
- 3.6. კონკურსი ჩაითვლება ჩაშლილად და განმეორებით შესაძლოა გამოცხადდეს ყველა შესაბამისი პროცედურის დაცვით თუ:

- 3.6.1. არცერთი განცხადება არ იქნება წარმოდგენილი
- 3.6.2. ვერცერთმა კონკურსანტმა ვერ დააგროვეს მინიმალური ქულა

#### **მუხლი 4. საკონკურსო დოკუმენტაციის მიღება**

- 4.1. კონკურსში მონაწილეობი მსურველი ვალდებულია, საკონკურსო დოკუმენტაცია საკონკურსო განცხადებით განსაზღვრული პირობებისა და ვადების დაცვით წარუდგინოს საბუთების მიმღებ პირს.
- 4.2. საბუთების მიმღები პირი მტკიცდება უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით.
- 4.3. კონკურსში მონაწილეობის მსურველი კონკურსში მონაწილეობისათვის ვალდებულია, მატერიალური და ელექტრონული სახით უფლებამოსილ პირს წარუდგინოს:
  - 4.3.1. განცხადება საკონკურსო კომისიის სახელზე;
  - 4.3.2. პირადობის ან/და პასპორტის ასლი;
  - 4.3.3. საკონკურსო განაცხადი (ანკეტა);
  - 4.3.4. უმაღლესი განათლების დიპლომის ასლი;
  - 4.3.5. სამეცნიერო ხარისხის/ წოდების დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
  - 4.3.6. ერთი ფოტოსურათი (3 X 4);
  - 4.3.7. სქესობრივ დანაშაულზე ნასამართლობის შესახებ ცნობა, რომელშიც მითითებული იქნება ინფორმაცია, მათ შორის, მოხსნილი ან/და გაქარწყლებული ნასამართლობის შესახებ;
  - 4.3.8. საგანმანათლებლო დაწესებულებებში სამეცნიერო-პედაგოგიური საქმიანობის დამადასტურებელი ცნობა ან/და შესაბამისი დოკუმენტის ასლი;
  - 4.3.9. პროფესორის თანამდებობის დასაკავებლად წარმოდგენილი უნდა იქნეს დარგის სწავლების (BA/MA/PhD) კონცეფცია;
  - 4.3.10. პროფესორის თანამდებობის დასაკავებლად სავალდებულოა დისციპლინის საავტორო სილაბუსის წარდგენა სამივე საფეხურზე (საბაკალავრო, სამაგისტრო, სადოქტორო) ასოცირებული პროფესორის თანამდებობის დასაკავებლად დისციპლინის სწავლების სტრუქტურის აღწერა საავტორო სილაბუსი საბაკალავრო და სამაგისტრო დონეებზე. ასისტენტ-პროფესორის თანამდებობის დასაკავებლად სავალდებულოა საბაკალავრო დონეზე დისციპლინის საავტორო სილაბუსის და მიმართულების პროფესორის რეკომენდაციის წარდგენა (ასეთი თანამდებობის არ არსებობის შემთხვევაში ფაკულტეტის საბჭოს რეკომენდაცია).  
ასისტენტობის მსურველმა, კომისიას უნდა წარუდგინოს პროფილური მიმართულების 1 პროფესორის ან 2 ასოცირებული პროფესორის რეკომენდაცია. ერთიდაგივე პირმა, მხოლოდ ერთ კანდიდატს შეიძლება გაუწიოს მსგავსი წერილობითი რეკომენდაცია.  
შენიშვნა: სილაბუსები წარმოდგენილი უნდა იქნეს შესაბამისად გამოცხადებულ მიმართულებასთან დაკავშირებით და უნდა შეესაბამებოდეს უნივერსიტეტის სათანადო მიმართულების სასწავლო პროგრამების შემადგენელ დისციპლინებს.
- 4.4. არსებობის შემთხვევაში კონკურსანტი წარმოადგენს დოკუმენტაციას:
  - 4.4.1. აქტივობის (შემოქმედებითი, სამეცნიერო-პედაგოგიური და ა.შ.) დამადასტურებელი მასალა. შემოქმედებითი ნამუშევრის ელექტრონული ვერსია, აფიშა ან პროგრამა, რაც დაადასტურებს კონკურსანტის ავტორობას, თანავტორობას ან ასისტენტობას (დოკუმენტად შეიძლება იქნეს მიღებული შესაბამისი ორგანიზაციების ხელმძღვანელთა მიერ გაცემული ოფიციალური ცნობაც).

- 4.4.2. გამოცემული პროფილური წიგნები და სახელმძღვანელოები; გამოქვეყნებული პროფილური შრომები; სტატიები და რეცენზიები (ნაშრომების სიაში მითითებული უნდა იყოს გამომცემის ადგილი, გამომცემლობა და გამოცემის წელი (სტატიის შემთხვევაში, კრებულის ნომერიც და საწყისი და ბოლო გვერდების ნომერბიც), ხოლო დამადასტურებელ დანართში წარმოდგენილი უნდა იყოს სატიტულო გვერდი, სარჩევის გვერდი, რათა დადასტურდეს ავტორის ვინაობა, გვერდების რაოდენობა, გამოცემის ადგილი, გამომცემლობა და წელი).
- შენიშვნა: თეორიული მიმართულების კონკურსანტმა უნდა წარმოადგინოს მხოლოდ ბოლო 10 წლის განმავლობაში შექმნილი პროფილური შრომები, სტატიები, კონფერენციების მასალები, ბროშურები, რეცენზიები და სხვა. ეს ვადა არ ეხება პროფილურ წიგნებსა და მონოგრაფიებს.
- 4.4.3. საქართველოს ან უცხო ქვეყნის საგანმანათლებლო დაწესებულებებში სამეცნიერო-პედაგოგიური საქმიანობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
- 4.4.4. სხვა სახის აქტივობები ან/და დოკუმენტაცია, რომელსაც კომისია აფასებს დანართი 1-ის მიხედვით.
- 4.5. სავალდებულოა კონკურსანტის შესაბამისი დოკუმენტაციის წარმოდგენა როგორც ნაბეჭდი, ისე ელექტრონული სახით. კონკურსში მონაწილეობის შესახებ ვადის დარღვევით (განცხადებების მიღების ვადის გასვლის შემდგომ) წარდგენილი განცხადება (დოკუმენტაცია) მიღებასა და რეგისტრაციას არ ექვემდებარება.
- 4.6. კონკურსში მონაწილეობის მიზნით კონკურსში მონაწილეობის მსურველის მიერ წარდგენილი დოკუმენტები მოწმდება (ფორმალური გამართულობა) და შესაბამისად აღიწერება ამ მუხლის მე-2 ნაწლით განსაზღვრული პირის მიერ და ილუქება გადაცემული უნივერსიტეტის კანცელარიის ბეჭდით კონკურსანტის თანდასწრებით (გარდა კონკურსანტის მიერ დასწრებაზე უარის განცხადებისა).
- 4.7. საკონკურსო დოკუმენტაციის არასრულყოფილად წარმოდგენის შემთხვევაში, საბუთები მიღებას არ ექვემდებარება და კონკურსში მონაწილეობის მსურველს უფლებამოსილი პირის მიერ ეძლევა განაცხადის, კონკურსანტის ანკეტისა და შესაბამისი დოკუმენტაციის განმეორებით წარმოდგენის ვადა, მაგრამ არაუმეტეს საკონკურსო განცხადებით გათვალისწინებული საკონკურსო განცხადებების /დოკუმენტაციის/ მიღების ვადის ამოწურვიდან 3 სამუშაო დღისა.

## **მუხლი 5. საკონკურსო კომისია**

- 5.1. კონკურსს ატარებს საკონკურსო კომისია (შემდგომში - „საკონკურსო კომისია“), რომლის შემადგენლობა განისაზღვრება 3 ან 5 წევრით და მტკიცდება უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს მიერ უნივერსიტეტის რექტორის წარდგინებით.
- 5.2. საკონკურსო კომისია შესაძლებელია შედგებოდეს უნივერსიტეტის ფაკულტეტების საგანმანათლებლო-სამეცნიერო, უნივერსიტეტის სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულების წარმომადგენლებისა და შესაბამისი დარგის მოწვეული (მათ შორის უცხოელი) სპეციალისტებისაგან. უნივერსიტეტი უფლებამოსილია შექმნას ერთდროულად რამდენიმე საკონკურსო კომისია ფაკულტეტებისა და მიმართულებების მიხედვით.
- 5.3. კომისიის მუშაობისას საჭიროების შემთხვევაში კომპეტენტური აზრის დასაფიქსირებლად შესაძლებელია მოწვეულ იქნეს შესაბამისი დარგის ექსპერტი/ექსპერტები.
- 5.4. კომისიის წევრი არ შეიძლება იყოს პირი, რომელიც ამავე კონკურსში მონაწილეობს კონკურსანტის ან პრეტენდენტის სტატუსით, ან პირი, რომელიც კონკურსანტისა თუ

პრეტენდენტის ახლო ნათესავია. ინტერესთა კონფლიქტის შემთხვევები ასევე განსაზღვრულია საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 92-ე მუხლით. კონკურსანტი/პრეტენდენტი უფლებამოსილია ამავე კოდექსის 93-ე მუხლით დადგენილი წესით განაცხადოს აცილება.

- 5.5. კომისია უფლებამოსილია შეუდგეს მუშაობას, თუ მას ესწრება კომისიის სიითი შემადგენლობის არანაკლებ 2/3.
- 5.6. პირველი შეკრებისთანავე საკონკურსო კომისია ირჩევს თავმჯდომარეს, ღია კენჭისყრის საფუძველზე, ხმათა უმრავლესობით.
- 5.7. დაუშვებელია საკონკურსო კომისიას ან მის რომელიმე წევრზე (წევრებზე) კონკურსანტის ან პრეტენდენტის მიერ ან/და მათი სახელით, რაიმე სახის ან ფორმის ზეწოლა საკონკურსო კომისიაში მისი უფლებამოსილების განხორციელებასთან დაკავშირებულ საკითხებზე.

## **მუხლი 6. საკონკურსო დოკუმენტაციის შემოწმება, კონკურსანტის შეფასება**

- 6.1. საკონკურსო დოკუმენტაცია შესაბამის საკონკურსო კომისიას გადაეცემა უფლებამოსილი პირის მიერ საკონკურსო განცხადებების მიღების დასრულებისთანავე ან იმ შემთხვევაში, როდესაც დადგენილია საკონკურსო დოკუმენტაციის განმეორებით წარმოდგენის ვადა - არაუადრეს ამ ვადის დასრულების დღისა, დალუქულ მდგომარეობაში, უფლებამოსილი პირის ხელმოწერით.
- 6.2. საკონკურსო დოკუმენტაცია იხსნება საკონკურსო კომისიის სხდომაზე კომისიის მიერ.
- 6.3. საკონკურსო კომისია ამოწმებს კონკურსანტის განცხადების, კონკურსანტის ანკეტისა და დოკუმენტაციის სისრულესა და შესაბამისობას მოყვანილ მოთხოვნებთან და დარღვევის აღმოჩენის შემთხვევაში, უფლებამოსილია მიიღოს წერილობითი გადაწყვეტილება კონკურსანტის კონკურსიდან მოხსნის თაობაზე.
- 6.4. საკონკურსო კომისია ამოწმებს კონკურსანტის ანკეტის ინფორმაციის სისწორეს და არასწორი ინფორმაციის აღმოჩენის შემთხვევაში, უფლებამოსილია მიიღოს წერილობითი გადაწყვეტილება კონკურსანტის კონკურსიდან მოხსნის თაობაზე.
- 6.5. საკონკურსო კომისია აფასებს კონკურსანტს მის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციისა და ინფორმაციის საფუძველზე ამ წესით დამტკიცებული კონკურსანტის შეფასების ფორმის დანართი 1-ის მიხედვით.
- 6.6. თუ საარჩევნო კომისია დაადგენს, რომ კონკურსანტი ვერ აკმაყოფილებს ამ წესის მე-2 მუხლის მოთხოვნებს უფლებამოსილია მიიღოს წერილობითი გადაწყვეტილება კონკურსანტის კონკურსიდან მოხსნის თაობაზე.
- 6.7. თუ საარჩევნო კომისია დაადგენს, რომ კონკურსანტი ვერ აკმაყოფილებს ამ წესის მე-2 მუხლის მოთხოვნებს უფლებამოსილია მიიღოს წერილობითი გადაწყვეტილება კონკურსანტის კონკურსიდან მოხსნის თაობაზე.
- 6.8. თუ საარჩევნო კომისია დაადგენს, რომ კონკურსანტის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაცია გაყალბებულია ან/და არ შეესაბამება დადგენილ სტანდარტებს შეუძლია მიიღოს წერილობითი გადაწყვეტილება კონკურსანტის შესაბამის კრიტერიუმში შეუფასებლობის ან კონკურსიდან მოხსნის თაობაზე.
- 6.9. საკონკურსო კომისია შედეგებს ადგენს წევრთა საერთო რაოდენობის უმრავლესობით – ღია კენჭისყრით. საკონკურსო კომისია ვალდებულია გადაწყვეტილების მიღებისას იხელმძღვანელოს საკონკურსო პირობების ძირითადი და დამატებითი მოთხოვნებით,

საკონკურსო კომისია კონკურსში მონაწილე პირის მიერ წარმოდგენილ ინფორმაციას დანართი 1-ის მიხედვით აფასებს ქულობრივი სისტემით, თითოეული კრიტერიუმის მიხედვით და ქულათა ჯამით გამოავლენს კონკურსში გამარჯვებულს.

- 6.10. თანაბარი ქულების დაგროვების შემთხვევაში კომისია განსაზღვრავს გასაუბრების თარიღს, რომელსაც აცნობებს კონკურსანტებს. გასაუბრების შედეგად კომისია გამოავლენს კონკურსის გამარჯვებულს ღია კენჭისყრით დამსწრე წევრთა უმრავლესობით, მაგრამ არანაკლებ სიითი შემადგენლობის 1/2-სა.
- 6.11. აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად, კონკურსანტმა უნდა დააგროვოს მინიმალური ქულების შემდეგი რაოდენობა: პროფესორი - 200 ქულა; ასოცირებული პროფესორი - 150 ქულა; ასისტენტ-პროფესორი - 60 ქულა; ასისტენტისათვის ქულათა მინიმალური ზღვარი არ არის განსაზღვრული.
- 6.12. საკონკურსო კომისიის მუშაობის ის პროცედურები, რომლებიც არ არის გათვალისწინებული წინამდებარე წესით, შესაძლებელია დადგინდეს უშუალოდ კომისიის მიერ (მათ შორის, კომისიის წერილობითი გადაწყვეტილების სახით, რომელიც ექვემდებარება საჯაროდ გამოქვეყნებას).
- 6.13. კომისია ვალდებულია კონკურსის შედეგი კონკურსანტს აცნობოს საკონკურსო კომისიის მუშაობის დასრულების შემდეგ ხუთი სამუშაო დღის ვადაში ელექტრონული ფოსტის საშუალებით კონკურსანტის მიერ მითითებულ ელექტრონულ ფოსტაზე.
- 6.14. გარდა ამ წესით გათვალისწინებული შემთხვევებისა, კომისია თავის შესასრულებელ საქმიანობასთან დაკავშირებულ საკითხებზე გადაწყვეტილებას იღებს ღია კენჭისყრით, დამსწრე წევრთა ხმების უმრავლესობით, რაც არ უნდა იყოს კომისიის სიითი შემადგენლობის 1/2-ზე ნაკლები. ხმების თანაბრად განაწილების შემთხვევაში, გადამწყვეტია კომისიის/სხდომის თავმჯდომარის ხმა.
- 6.15. საკონკურსო კომისიის საქმიანობა აისახება საკონკურსო კომისიის სხდომის ოქმებში, საკონკურსო კომისიის სხდომა დახურულია, საკონკურსო კომისიის წევრი ვალდებულია დაიცვას კონფიდენციალობის პრინციპი კომისიის მუშაობის პროცესში და არ გაამჟღავნოს ინფორმაცია კომისიის მუშაობის შესახებ კონკურსის შედეგების გამოქვეყნებამდე.

## **მუხლი 7. შედეგების გასაჩივრება და სააპელაციო კომისია**

- 7.1. სააპელაციო განცხადებებს განიხილავს სააპელაციო კომისია, რომლის შემადგენლობა განისაზღვრება 3 წევრით და საკონკურსო კომისიასთან ერთად მტკიცდება უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს მიერ უნივერსიტეტის რექტორის წარდგინებით.
- 7.2. სააპელაციო კომისიის მინიმუმ ერთი წევრი წარმოდგენილი უნდა იქნეს სხვა უნივერსიტეტიდან
- 7.3. კონკურსანტი სააპელაციო განცხადებას წარუდგენს საკონკურსო კომისიას კონკურსის შედეგების შესახებ შეტყობინების მიღებიდან სამი სამუშაო დღის ვადაში ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით.
- 7.4. საკონკურსო კომისია ვალდებულია განცხადების მიღებიდან სამი დღის ვადაში სააპელაციო კომისიას გადაუგზავნოს როგორც სააპელაციო განცხადება ისე განმცხადებლის მიერ, კონკურსში მონაწილეობის მისაღებად წარმოდგენილი და მასთან დაკავშირებული დოკუმენტაცია სრულად.

- 7.5. სააპელაციო კომისია განმეორებით აფასებს კონკურსანტს საკონკურსო კომისიის მიერ გადაცემული დოკუმენტაციისა და ინფორმაციის საფუძველზე ამ წესით დამტკიცებული კონკურსანტის შეფასების ფორმის დანართი 1-ის მიხედვით.
- 7.6. სააპელაციო კომისია განაცხადის მიღებიდან ათი დღის ვადაში იღებს დასაბუთებულ გადაწყვეტილებას სააპელაციო განაცხადის შესახებ, რომელსაც წარუდგენს აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად.
- 7.7. თუ ამ მუხლით სხვა რამე არ არის გათვალისწინებული სააპელაციო კომისიის საქმიანობაზე ვრცელდება საკონკურსო კომისიისათვის განსაზღვრული საკითხები.

## **მუხლი 8. დასკვნითი დებულებები**

- 8.1. კანდიდატი, რომელსაც უკავია აკადემიური თანამდებობა სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში, პროფესორის თანამდებობაზე გასვლის შემთხვევაში, კონკურსის შედეგების გამოცხადების შემდეგ, ვალდებულია არსებული სამსახურიდან გათავისუფლდეს; ხოლო ასოცირებული პროფესორის თანამდებობის დაკავებისას, პირს, სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებასთან თანამშრომლობის უფლება აქვს, მხოლოდ საქართველოს შოთა რუსთაველის თეატრისა და კინოს სახელმწიფო უნივერსიტეტის რექტორის წერილობითი თანხმობით.
- 8.2. საკონკურსო და საკონკურსო-სააპელაციო კომისიის სრული დოკუმენტაცია კონკურსის შედეგების ძალაში შესვლის შემდეგ შესანახად გადაეცემა შესაბამის პასუხისმგებელ პირს. კონკურსანტსა და პრეტენდენტს, მისი წერილობითი მოთხოვნის შემთხვევაში, უბრუნდება წარმოდგენილი დოკუმენტები (ასევე, სხვა მასალები), მათი ქსეროასლები კი რჩება (მიზანშეწონილობიდან გამომდინარე) ფაკულტეტის კანცელარიაში.